|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**ARAZİ ÖLÇME LABORATUVARI ALET VE EKİPMANLARI SATIN ALINACAKTIR**

**İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ**

12 kalem Arazi Ölçme Laboratuvarı Alet ve Ekipmanları Alımı alımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesine göre açık ihale usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İhale Kayıt Numarası** | **:** | **2013/106134** |

|  |
| --- |
| 1-İdarenin |
| **a)** Adresi | : | Mehmet Sanli Mah. Dogan Güres Pasa Bulvari 134 79000 KİLİS MERKEZ/KİLİS |
| **b)** Telefon ve faks numarası | : | 3488141086 - 3488141087 |
| **c)** Elektronik Posta Adresi | : | imidb@kilis.edu.tr |
| **ç)** İhale dokümanının görülebileceği internet adresi (varsa) | : | https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/  |

2-İhale konusu malın

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **a)** Niteliği, türü ve miktarı  | : | İhalenin niteliği, türü ve miktarına ilişkin ayrıntılı bilgiye EKAP’ta (Elektronik Kamu Alımları Platformu) yer alan ihale dokümanı içinde bulunan idari şartnameden ulaşılabilir.  |
| **b)** Teslim yeri  | : | Kilis 7 Aralık Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi'ne teslim edilecektir. |
| **c)** Teslim tarihi | : | İşin süresi 30 (otuz) takvim günüdür. Sözleşmenin imzalanmasını takip eden 30 (otuz) gün içerisinde yüklenici teslimi gerçekleştirecektir.  |

3- İhalenin

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **a)** Yapılacağı yer | : | Kilis 7 Aralık Üniversitesi İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı  |
| **b)** Tarihi ve saati | : | 26.08.2013 - 10:30 |

**4. İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:**
**4.1.** İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:
**4.1.1.** Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası ya da ilgili Esnaf ve Sanatkarlar Odası belgesi;
**4.1.1.1.** Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına ya da ilgili Esnaf ve Sanatkarlar Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
**4.1.1.2.** Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,
**4.1.2.** Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;
**4.1.2.1.** Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
**4.1.2.2.** Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
**4.1.3.** Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen teklif mektubu.
**4.1.4.** Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen geçici teminat.
**4.1.5** İhale konusu alımın tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

|  |
| --- |
| **4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşıması gereken kriterler:** |
| İdare tarafından ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin kriter belirtilmemiştir. |

|  |
| --- |
| **4.3. Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşıması gereken kriterler:**  |
| **4.3.1. Yetkili satıcılığı veya imalatçılığı gösteren belgeler:**  |
| a) İmalatçı ise imalatçı olduğunu gösteren belge veya belgeler,b) Yetkili satıcı veya yetkili temsilci ise yetkili satıcı ya da yetkili temsilci olduğunu gösteren belge veya belgeler,c) Türkiye’de serbest bölgelerde faaliyet gösteriyor ise yukarıdaki belgelerden biriyle birlikte sunduğu serbest bölge faaliyet belgesi.İsteklilerin yukarıda sayılan belgelerden, kendi durumuna uygun belge veya belgeleri sunması yeterli kabul edilir. İsteklinin imalatçı olduğu aşağıdaki belgeler ile tevsik edilir. 1- İstekli adına düzenlenen Sanayi Sicil Belgesi,2- İsteklinin üyesi olduğu meslek odası tarafından istekli adına düzenlenen Kapasite Raporu,3- İsteklinin kayıtlı olduğu meslek odası tarafından istekli adına düzenlenen İmalat Yeterlik Belgesi,4- İsteklinin kayıtlı olduğu meslek odası tarafından istekli adına düzenlenmiş ve teklif ettiği mala ilişkin Yerli Malı Belgesi,5- İsteklinin alım konusu malı ürettiğine ilişkin olarak ilgili mevzuat uyarınca yetkili kurum veya kuruluşlarca düzenlenen ve isteklinin üretici veya imalatçı olduğunu gösteren belgeler.  |
| **4.3.2. Satış sonrası servis, bakım ve onarıma ilişkin belgeler:**  |
| Teklif veren firmalar söz konusu cihaz için teknik servis imkanlarını ve teknik alt yapı durumunu belgeleyeceklerdir. Sisteme kesintisiz olarak (7/24) teknik destek firmaca sağlanabilmelidir.Ücretsiz garanti bitiminden sonra en az 10 yıl süre ile ücreti karşılığında yedek parça sağlamayı üretici veya temsilci varsa yetki verilen satıcı firma taahhüt edecek hızlı devreden yedek parçaların ileriye dönük TL bazında fiyatlı parça listelerini ve garanti sonrası yıllık periyodik bakım bedeli taahhüdünü verecektir. Yıllık parçalı bakım ve onarım bedeli cihaz ihale bedelinin TL bazında % 6'sı , parçasız bakım onarım bedeli TL bazında % 3'ünü geçmeyecektir. |
| **4.3.3. Tedarik edilecek malların numuneleri, katalogları, fotoğrafları ile teknik şartnameye cevapları ve açıklamaları içeren doküman:**  |
| Teklif edilen ürünlerin marka, model ve teknik özelliklerini gösterir broşür veya katalog (Teklif edilen ürünler broşür/katalog üzerinde işaretlenmelidir.) teklif dosyasına eklenmelidir.Teknik şartnameye sıra ile verilen cevapları içeren "Şartnameye Uygunluk" belgesi düzenlenmelidir. |

**5.**Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sadece fiyat esasına göre belirlenecektir.
**6.** İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.
**7.** İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması:
**7.1.** İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir ve 150 TRY (Türk Lirası) karşılığı KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı adresinden satın alınabilir.
**7.2.** İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları veya EKAP üzerinden e-imza kullanarak indirmeleri zorunludur.
**8.** Teklifler, ihale tarih ve saatine kadar Kilis 7 Aralık Üniversitesi İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı adresine elden teslim edilebileceği gibi, aynı adrese iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.
**9.** İstekliler tekliflerini, mal kalem-kalemleri için teklif birim fiyatlar üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle her bir mal kalemi miktarı ile bu mal kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.
Bu ihalede, kısmı teklif verilebilir.
**10.** İstekliler teklif ettikleri bedelin %3’ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.
**11.** Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 60 (altmış) takvim günüdür.
**12.** Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.