|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlular** | **İş Akışı** | **Faaliyet** | **Doküman/Kayıt** |
| Daire Başkanlığı Evrak Kayıt Sorumlusu | Gelen Evrak  (Talep) | Gelen evraklar Evrak Kayıt Sorumlusu tarafından kayda alındıktan sonra incelenmek üzere Daire Başkanına yönlendirilir. | EBYS Gelen Evrak Kayıt. |
| Daire Başkanı,  Şube Müdürü, Evrak  Kayıt Sorumlusu | Evrak incelenir ve ilgili bölüme  havale edilir. | Gelen evrakların ilgili bölüme dağıtımı yapılır. | Elden veya EBYS ile. |
| Müdürlük Personeli | SATIN ALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | Üniversitemizin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımları ile Elektrik, Doğalgaz, Telefon ve Su faturalarının ödenmesi, Memur ve işçi maaşlarının yapılması, avans ve yolluk işlemleri. | 5018, 4734, 657, 4857, 6245 Sayılı Kanunlar, ilgili mevzuat ve ekleri. |
| Müdürlük Personeli | PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ | Üniversitemiz kampüslerinin her türlü peyzaj düzenlemesi, ekim-dikim faaliyetlerinin yapılması, ilaçlama, temizlik ve bakım hizmetlerinin yapılması. | -- |
| Müdürlük Personeli | GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜ | Üniversitemizin güvenlik hizmetinin yürütülmesi. | 5188 sayılı Kanun |
| Müdürlük Personeli | TAŞINIR KAYIT KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | Birimimize ait her türlü taşınır mal ve malzemelerin kayıtlarının tutulması ve hesap verilebilir hale getirilmesi. | 5018 sayılı Kanun ve bağlı yönetmelikler. |
| Müdürlük Personeli | PLAN, BÜTÇE VE İHALE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | Birimimizin bütçe işlemlerinin yapılması ve her türlü mal ve hizmet alımı ile kiralama ihalelerinin yapılması. | 5018, 4734 sayılı kanunlar ve bağlı yönetmelikler. |
| Sivil Savunma Personeli | SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI | Üniversitemize ait sivil savunma iş ve işlemlerinin yapılması. | 7126, 5902 sayılı Kanunlar |
| Birim Personeli | LOJMAN-MATBAA  VE BASIM İŞLERİ BİRİMİ | Üniversitemiz personellerine mevzuat çerçevesinde lojman verilmesi ve takibinin yapılması, Üniversitemiz matbaasının ihtiyacı olan her türlü makine ve malzeme alımının yapılması. | Kamu Konutları Yönetmeliği ve ilgili mevzuat |
| Müdürlük Personeli | TAŞIT İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ | Üniversitemize ait taşıtların yakıt ihtiyacının karşılanması ve her türlü bakım onarım işlerinin yaptırılması. | Taşıt Kanunu ve ilgili mevzuat |