



SÜREKLİ İŞÇİ

KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Görevi, kendilerine verilen özel giysilerini giyerek düzenli ve tertipli bir şekilde ifa etmek.
- Kendilerine tahsis edilen alanların temiz ve düzenli tutulmasını sağlamak.
- Yerleşke içinde görevlendirildiği alanda asayiş, nizamı ve iltizamı sağlama.
- Görev esnasında yerleşkeye giriş çıkışları denetim altında tutmak, binaların iç ve dış emniyetini sağlamak, araçların plakasını ve ziyaretçilerin kimliğini kontrol ettirmek ve deftere kaydetdirmek
- Öğrenci, çalışan ve ziyaretçilerin mevcut demirbaşlara, araç gereçlere, binalara, tesislere vb. diğer tüm alanlara zarar vermesini, huzur, disiplin ve asayişin bozulmasını engellemek, aksine hareket edenleri tespit etmek ve uyarmak, bu gibi konularda idareye bilgi vermek,
- Yerleşke içine kurumla bağlantısı bulunmayan (dilenci, satıcı. pazarlamacı vb.) kişilerin girişini engelleme.
- Binaları periyodik aralıklarla devriye atmak gereksiz olarak yanan (lamba, açık kalmış ışık, açık kalmış musluk vb.) israfa neden olan her şeye müdahale etmek.
- Nöbet sırasında tehlikeli görülen, şüphelenilen durumları ilgililere bildirmek, gerekirse bu durumları tutanakla tespit etmek.
- Sorumluluğundaki mevcut araç, gereç ve her türlü malzemenin, demirbaşın Resmi amacına ve görevine uygun olarak yerinde ve ekonomik kullanılmasını ve kullanılan malzeme, teçhizat ve eşyaların her zaman çalışır vaziyette olmasını sağlamak.
- Görev esnasında yerleşke alanı ve park yerlerine uygunsuz park eden veya etmeye çalışan araçların engellenmesini, trafik düzenini sağlamak,
- Güvenlik kameralarını takip etmek
- Nöbet yerini amirinden izinsiz kesinlikle terk etmemek
- Görev alanı içerisinde, gerçekleşen olayları üst amirine bildirmek, varsa şüphelileri tespit etmek, kontrol altında bulundurmak ve suç delillerini korumak için gerekli tedbirleri almak.
- Yöneticisinin vereceği benzer görevleri yerine getirmek.
- Görev esnasında yukarıda belirtilen konularda Koruma ve Güvenlik Amirine ve sıralı amirlere bilgi aktarmak, detaylı bilgileri içeren tutanak ve raporları düzenlemek.
- Görev ve sorumluluklar yerine getirilirken 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 4857 Sayılı İş Kanunu ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun hükümlerine uymak.

Tebliğ Eden		Tebliğ Alan	
Tarih	/...../20...	Tarih	/...../20...
Adı Soyadı		Adı Soyadı	
Görevi / Unvanı		Görevi / Unvanı	
İmza		İmza	